



ERASMUS+ DEĞİŞİM PROGRAMI PERSONEL DERS VERME HAREKETLİLİĞİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Seçim Süreci

Başvuru tarihleri, çalışma takviminde belirtilen süre dikkate alınarak en az 15 gün önce ilan edilir.

İlan sürecinin akabinde belirtilen platform üzerinden başvurular alınır. Başvuru sürecinde dil puanının beyan edilmesi unutulmamalıdır.

Personellerin beyan etmiş olduğu yabancı dil puanları Seçim Komitesi tarafından değerlendirilir ve ön değerlendirme sonuçları personele duyurulur.

Dil puanı bazında yapılan değerlendirme sürecinde daha önceden hareketlilik yapmamış olmak ve fakülte değişkeninin de önemli olduğu unutulmamalıdır.

Seçim komitesi tarafından ön değerlendirilmesi yapılmış olan personel ile oryantasyon toplantısı gerçekleştirilerek süreç hakkında bilgi aktarımı gerçekleştirilir.

Süreç Öncesi

Erasmus+ ders verme hareketliliği kapsamında personele yapılacak olan hibe ödemelerinin %80'lik kısmı gerçekleştirilir.

Yapılacak hibe ödemesinde kesinti olmaması adına Ziraat Bankası Euro hesabı açtırılır.

Başvuru evrakları içerisinde özellikle sözleşme belgesi ve davet mektubu eksiksiz olmalıdır.

Karşı kurumun personele davet mektubunu göndermesinden sonra hareketlilik süreci öncesinde doldurması gereken evrakları doldurarak ofise teslim edilir.

Hakkından feragat etmeyen personeller gidecekleri kurum ile görüşerek ıslak imzalı ve onaylı davet mektubunu talep etmelidir.

Yapılacak hibe ödemesinde bir önceki günün döviz kuru üzerinden hesaplama gerçekleştirilir.

Teslim edilen evrakların ofis tarafından değerlendirilmesi ile vize süreci başlatılır.

Süreç İçinde

Erasmus+ ders verme hareketliliği kapsamında personelin yürütmüş olduğu uygulamalar ile ilgili karşı kurumdan bilgi talep edilmelidir.

Erasmus+ ders verme hareketliliği kapsamında personelin yürütmüş olduğu uygulamalar ve bilgiler Mobility Tool'a işlenmelidir.

Personeller, gittikleri kurumlarda önce kendilerini sonrasında da kurumlarını temsil ettiklerini unutmamalı ve sorun yaratmamalıdır.

Personelin hareketlilik sürecinde yaşadıkları ya da yaşayabilecekleri sorunlarda ofisi bilgilendirmeleri sürecin yürütülmesi adına oldukça önemlidir.

Personeller hareketlilik sürecini tamamlamadan önce gittikleri kurumlardan katılım belgelerini ya da sertifikalarını almayı unutmamalıdır.

Süreç Sonu

Personellerin hareketlilik süreci boyunca teslim etmesi gereken tüm evrakların kontrolü sağlanıp süreç içi deneyimleri alınarak süreç tamamlanır.

Personellerin hareketlilik belgeleri kontrol edilerek geriye kalan %20'lik hibe ödemeleri hesaplanır ve ödeme gerçekleştirilir.

Erasmus+ ders verme hareketliliği kapsamında yürütülen faaliyetler ve süreç değerlendirilmesine ait nihai rapor doldurularak ofise teslim edilmelidir.

Personeller hareketlilik süresince yaptıkları yolculuklara ait biniş kartlarının orijinallerini ofise bildirmeleri gerekmektedir. Hibe ödemesi için önemlidir.

Personeller dönüş sonrasında en geç bir ay içerisinde ofise teslim etmesi gereken evrakları doldurarak ofise teslimini sağlar.